

ALGEMENE VOORWAARDEN EXECUTIVE SEARCH

Artikel 1 - Definities

Algemene Voorwaarden: Deze algemene executive search voorwaarden van Immens.

Fee: De door Opdrachtgever aan Immens verschuldigde vergoeding exclusief BTW en eventuele aanvullende overeengekomen onkosten verband houdende met de Opdracht.

Immens: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid IM-mens B.V., statutair gevestigd te Groningen, ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder: 02083357, h.o.d.n. 'Immens Executive Search Finance'.

Kandida(a)t(en): De natuurlijk perso(o)n(en) die betrokken wordt/worden (geselecteerd en/of voorgesteld) in de executive search werkzaamheden van Immens ten behoeve van de Opdrachtgever.

Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon met wie door Immens de Opdracht wordt aangegaan.

Opdracht: De overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en Immens op grond waarvan Immens executive search werkzaamheden verricht in opdracht van de Opdrachtgever teneinde een rechtstreekse arbeidsverhouding - van welke aard dan ook - tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever tot stand te brengen.

Opdrachtbevestiging: Het door Immens aan Opdrachtgever te versturen document, waaronder ook wordt verstaan een e-mail, waardoor de Opdracht tot stand komt.

Plaatsing: Het moment waarop de Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden, een arbeidsverhouding - van welke aard dan ook - overeenkomt met de door Immens aangeboden Kandidaat.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Opdracht(en) inzake de executive search werkzaamheden van Immens voor de Opdrachtgever en op alle overeenkomsten en/of geschillen die daaruit voortvloeien.
- 2.2 Door het verstrekken van een Opdracht aan Immens verklaart de Opdrachtgever op de hoogte te zijn van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts mogelijk indien deze schriftelijk tussen Immens en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 2.4 Immens behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging en/of aanvulling. Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de gewijzigde Algemene Voorwaarden, is hij gerechtigd de overeenkomst te beëindigen met ingang van de wijzigingsdatum van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.5 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Offertes en de Opdracht

- 3.1 Alle offertes en kostenopgaven van Immens zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.
- 3.2 De wijze waarop de Opdracht door Immens wordt uitgevoerd, de functie waarop de Opdracht betrekking heeft, de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden, de Fee en eventuele overige gegevens en verplichtingen worden in een Opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever bevestigd.
- 3.3 De Opdracht komt tot stand doordat de Opdrachtgever de Opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend dan wel nadat Immens één of meerdere Kandidaten bij de Opdrachtgever heeft geïntroduceerd.
- 3.4 Immens spant zich in om binnen de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen termijn, nadat de Opdrachtgever de Opdrachtbevestiging voor akkoord heeft ondertekend, naar beste kunnen en op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens een of meer kandidaten te selecteren en te introduceren die zo veel mogelijk voldoen aan de (functie)eisen en verwachtingen van de Opdrachtgever.
- 3.5 Onder introduceren wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan het, vrijblijvend, voorstellen van een Kandidaat door Immens aan de Opdrachtgever ter uitvoering van de Opdracht. Het voorstellen geschiedt door middel van een 'introductie cv'. In dit 'introductie cv' staat informatie van de betreffende Kandidaat, die met Opdrachtgever mag worden gedeeld, alsmede ook de motivering van Immens aangaande de mate waarop het profiel van de Kandidaat aansluit met de eisen en verwachtingen van de Opdrachtgever.
- 3.6 Bij de uitvoering van de Opdracht gaat Immens uit van de informatie die de Opdrachtgever heeft verstrekt inzake het gewenste profiel, de gewenste werkervaring en de gewenste opleidingseisen. Opdrachtgever is gehouden deze informatie juist en tijdig te verstrekken. Hetzelfde geldt voor de informatie die van invloed is op de inhoud van de Opdracht, waaronder – maar niet beperkte tot – organisatie, standplaats, en functiewijzigingen. Bij de uitvoering van de Opdracht zal de Opdrachtgever medewerking verlenen en tijd vrij maken voor onder andere gesprekken met medewerkers van Immens en met voorgestelde kandidaten.
- 3.7 Er is sprake van een Plaatsing op het moment dat de Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding - van welke aard dan ook - overeenkomt met de door Immens in het kader van een Opdracht of geïntroduceerde Kandidaat.
- 3.8 Immens mag bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van (de diensten van) derden.

Artikel 4 - Annulering, wijzigen of einde Opdracht

- 4.1 Indien de Opdrachtgever nadat Immens één of meer selectiegesprekken met Kandida(a)t(en) heeft gevoerd en/of persoonlijkheidsvragenlijsten bij Kandida(a)t(en) heeft afgenomen een Opdracht intrekt, langer dan 3 maanden on-hold zet of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, is Immens gerechtigd om een vaste annuleringsvergoeding (Service fee) van € 5.000,- bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. Onder wijzigingen van essentiële kenmerken van een Opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de Opdracht dat, naar het oordeel van Immens, een nieuwe Opdracht is ontstaan.
- 4.2 Een Opdracht eindigt op het moment dat er een Plaatsing tot stand komt of op het moment dat een van de partijen, de Opdracht intrekt of opzegt. De Opdrachtgever heeft alsdan geen recht op de vergoeding van enige schade.

Artikel 5 - Fee

- 5.1 Immens werkt op 'no cure no pay'-basis, waarbij alleen een succes Fee verschuldigd is in geval van een Plaatsing, eventueel op de wijze als bepaald in artikel 5.6, een en ander verminderd het bepaalde in artikel 4.1.
- 5.2 De Fee bedraagt een percentage van het bruto jaarsalaris (inclusief vakantiegeld en eventuele 13^e maand) op fulltime basis van de geplaatste Kandidaat bij indiensttreding of is een vooraf afgesproken fixed fee. De Fee wordt vermeerderd met BTW en wordt vermeld in de Opdrachtbevestiging.
- 5.3 De Opdrachtgever, is behalve de Fee, aan Immens verschuldigd alle kosten die Immens ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht heeft gemaakt, voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Immens en de Opdrachtgever is overeengekomen. De kosten, vermeerderd met BTW, worden door Immens gefactureerd nadat zij door Immens zijn gemaakt.
- 5.4 De Opdrachtgever is gehouden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zeven (7) dagen na een daartoe gedaan verzoek door Immens de gegevens te verstrekken, noodzakelijk voor de bepaling van het honorarium en de startdatum van de door Immens geselecteerde Kandidaat. Indien de Opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is Immens gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de startdatum te schatten en conform die in de Opdrachtbevestiging opgenomen schatting na Plaatsing te factureren.
- 5.5 Onder een succesvolle vervulling van de Opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door Immens aan de Opdrachtgever geïntroduceerde Kandidaat binnen 12 maanden na die introductie in dienst treedt of anderszins en/of, al dan niet via derden, op enigerlei wijze werkzaam is bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Tenzij Opdrachtgever terzake bij of voorafgaand aan de totstandkoming van de Opdracht een nadrukkelijk voorbehoud heeft gemaakt, is het tarief eveneens verschuldigd indien de door Immens geïntroduceerde Kandidaat bij Opdrachtgever via een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate bekend mocht blijken te zijn.

Artikel 6 - Facturatie

- 6.1 De Fee, vermeerderd met BTW, wordt door Immens gefactureerd. 50% na ondertekening arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever en 50% op de startdatum van de geplaatste Kandidaat.

Artikel 7 - Betaling

- 7.1 Indien niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient de betaling van elke door Immens verzonden factuur plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
- 7.2 Alle betalingen dienen zonder enige aftrek of verrekening te geschieden. In het geval de Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de Opdracht op Immens enige aanspraak meent te kunnen doen gelden, ontheft dit hem niet tot betaling op de overeengekomen wijze.
- 7.3 Indien Immens goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen, is Immens gerechtigd, alvorens haar prestatie te leveren of daarmee voort te gaan, naar haar oordeel genoegzame zekerheid voor het nakomen van de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever te verlangen. Immens heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, totdat de Opdrachtgever deze vooruitbetaling heeft verricht, of deze zekerheid heeft gesteld.
- 7.4 Indien de Opdrachtgever niet heeft betaald op het tijdstip of binnen de termijn als bedoeld in lid 1 van dit artikel, is hij van rechtswege en zonder dat enige voorafgaande ingebrekestelling is vereist, in verzuim en is hij over het opeisbare bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de dag dat uiterlijk betaling had dienen plaats te vinden, onverminderd de overige aan Immens verder toekomende rechten.
- 7.5 De kosten, zowel in als buiten rechte, die Immens maakt ter zake van de niet, niet-tijdige of niet-behoorlijke nakoming door de Opdrachtgever van zijn verplichtingen, daaronder begrepen buitengerechtelijke incassokosten en de kosten van rechtskundige bijstand, dienen door de Opdrachtgever aan Immens op eerste verzoek te worden vergoed.
- 7.6 Gedurende de periode dat de Opdrachtgever in verzuim is, is Immens gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten. Eventuele schade die gedurende deze periode ontstaat is niet voor rekening van Immens.
- 7.7 Ingeval het gefactureerde bedrag naar het oordeel van de Opdrachtgever onjuist is, dient hij onverwijld, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na facturering Immens hiervan op de hoogte te stellen. Immens zal deze bewering onderzoeken en indien nodig een nieuwe factuur verzenden.

Artikel 8 - Geheimhouding & Privacy

- 8.1 Opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met alle informatie met betrekking tot Kandidaten en zal deze informatie niet gebruiken of delen zonder toestemming van Kandida(a)t(en) of Immens. Indien de Opdrachtgever geen overeenkomst aangaat met de Kandidaat dient de Opdrachtgever de gegevens (op eerste verzoek van Immens en) in ieder geval binnen vier weken na het einde van de Opdracht te vernietigen.
- 8.2 Partijen zullen vertrouwelijk omgaan met de informatie waarvan zij weten of behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, behalve wanneer een wettelijk voorschrift of een uitspraak van een rechter verplicht tot bekendmaking. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan de informatie die wordt verstrekt in het kader van de Opdracht, onder andere maar niet beperkt tot tarieven van Immens en (persoons)gegevens van Kandidaten.
- 8.3 De verplichting tot geheimhouding leggen partijen ook op aan medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht en aan eventueel door partijen ingeschakelde derden.

Artikel 9 - Voorkoming van discriminatie

- 9.1 Partijen zullen bij het aangaan en bij de uitvoering van de Opdracht uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen in de executive search werkzaamheden. Partijen zullen geen (verboden) onderscheid maken op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit of anderszins.
- 9.2 Verzoeken van Opdrachtgevers om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria worden uitsluitend gehonoreerd indien er sprake is van een objectieve rechtvaardiging. Er is sprake van objectieve rechtvaardiging als het selecteren op de verzochte criteria:
 - a) een legitiem doel dient, dit houdt in dat er een goede - functie gerelateerde - reden is om bij de selectie te selecteren op betreffende criteria (een voorbeeld van een legitiem doel is veiligheid);
 - b) resulteert in het bereiken van het legitieme doel, inhoudende dat het middel geschikt is om het doel te bereiken;
 - c) in redelijke verhouding staat tot het doel, inhoudende dat er is sprake van proportionaliteit ten opzichte van het doel; en
 - d) noodzakelijk is omdat er geen andere, minder onderscheid makende manier is om het doel te bereiken, inhoudende dat er wordt voldaan aan het noodzakelijkheids criterium.

Artikel 10 – Klachten

- 10.1 Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering en de kwaliteit van de executive search werkzaamheden van Immens dienen onverwijld en uiterlijk veertien (14) dagen nadat de werkzaamheden waarover wordt geklaagd, uitgevoerd zijn of hadden moeten zijn uitgevoerd, gemotiveerd en schriftelijk aan Immens te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan elk recht dat de Opdrachtgever daaraan kan ontlenen, verval. Behandeling van tijdig en op de juiste wijze ingediende klachten zal in overleg tussen Opdrachtgever en Immens plaatsvinden. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 11 - Inspanningsverplichting; (beperking van) aansprakelijkheid

- 11.1 Immens is louter gehouden zich in te spannen geschikte Kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van indiensttreding bij de Opdrachtgever. Voor de beslissing om met een door Immens geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, is de Opdrachtgever verantwoordelijk.
- 11.2 De Opdrachtgever aanvaardt dat Immens op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van, en/of schade veroorzaakt door Kandidaten die Immens heeft geselecteerd.
- 11.3 Immens is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade indien een door Immens in het kader van de Opdracht voorgestelde Kandidaat besluit om geen arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Opdrachtgever, besluit om de met de Opdrachtgever aangegane arbeidsovereenkomst (voortijdig) te beëindigen of indien de Opdrachtgever niet tevreden is met de in dienst genomen Kandidaat.
- 11.4 De aansprakelijkheid van Immens is in ieder geval beperkt tot de Fee die de Opdrachtgever met de Opdracht is verschuldigd of verschuldigd zou zijn. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, in de breedst mogelijke zin, aan de zijde van Opdrachtgever of derden, is in alle gevallen uitgesloten.
- 11.5 Mocht Immens door derden aansprakelijk worden gesteld voor schade, waarvoor zij ingevolge de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, dan is de Opdrachtgever verplicht om Immens voor dergelijke schade en aansprakelijkheid te vrijwaren en haar schadeloos te stellen voor alle kosten, schade en interesten die voor haar daardoor mochten ontstaan.

Artikel 12 - Intellectueel eigendom

- 12.1 De door Immens in het kader van de Opdracht gebruikte werkwijze, aanpak, planningen, databases, vragenlijsten en testen, blijven eigendom van Immens dan wel van de licentiegevers van Immens.
- 12.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Immens, de in het vorig lid vermelde zaken te publiceren, te reproduceren, te delen, noch om die zaken te gebruiken voor een ander doel dan voor de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 13 - Garantieregeling

- 13.1 Wanneer het dienstverband van de aangestelde Kandidaat binnen een half jaar (6 maanden) wordt beëindigd door niet goed functioneren van de Kandidaat, zal Immens zich inspannen om een andere Kandidaat te werven en te selecteren ten behoeve van de Opdrachtgever, zonder daarvoor een nieuwe Fee in rekening te brengen.
- 13.2 De garantieregeling is niet van toepassing indien de Kandidaat, naar het oordeel van Immens, niet meer in dienst is bij Opdrachtgever door oorzaken die te maken kunnen hebben met veranderde functie-inhoud, reorganisaties, fusies en overnames, vertrek direct leidinggevende, surseance of faillissement van Opdrachtgever. Als de Kandidaat gedurende de garantieperiode arbeidsongeschikt raakt ten gevolge van ziekte of ongeval, of komt te overlijden, dan vervalt deze garantieregeling ook.

Artikel 14 - Algemene bepalingen

- 14.1 Indien één of meer bepalingen van de Opdracht, daaronder begrepen deze Algemene Voorwaarden, nietig of niet rechtsgeldig zijn of worden, zal die Opdracht voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen.
- 14.2 Immens noch de Opdrachtgever zijn gerechtigd om hun rechten en plichten voortvloeiend uit een tussen partijen gesloten overeenkomst (Opdracht) over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
- 14.3 Op het moment dat dit nodig mocht blijken, kunnen wijzigingen in een Opdracht enkel na schriftelijke instemming van beide partijen worden doorgevoerd.

Artikel 15 - Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op deze Algemene Voorwaarden en op alle Opdrachten en overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen tussen Immens en Opdrachtgever voortvloeiend of samenhangend met de Opdracht kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

Aldus opgemaakt door IM-mens b.v., 1 juli 2026